



## ESTRUTURA DE CV

### DESCRIÇÃO

#### I. DADOS PESSOAIS

Nome Completo (cabeçalho)  
Data de Nascimento  
Nº de BI  
*Endereço:* Residência actual  
*Contactos:* email e número de telefone

#### II. PERFIL

Resumir o perfil profissional destacando as realizações e habilidades desenvolvidas que são relevantes para o cargo.

#### III. EDUCAÇÃO

Indicar os graus académicos na ordem cronológica decrescente, começando com o nível académico que se encontra actualmente a frequentar, devendo seguir o último nível académico que tem concluído. É importante que se destaque que vem do ensino geral ou do ensino técnico médio. O curso frequentado, a instituição de formação e o ano de conclusão devem ser igualmente colocados.

#### IV. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Indicar experiências relevantes que podem ter sido remuneradas ou não, que caracterizam melhor as competências dos estudantes e que estão relacionadas com as exigências da vaga, tais como:

- i) Estágios técnico-profissionalizantes;
- ii) Monitores, assistência de professores em disciplinas
- iii) Associativismo;
- iv) Trabalho voluntário/envolvimento na comunidade;
- v) Participação/realização de pesquisa;
- vi) Participação/organização de eventos na faculdade (Workshop e/ou Jornadas Científicas);
- vii) Projectos de empreendedorismo e inovação etc.

Deve-se iniciar com as experiências formais, vivenciadas em instituições formais que tem como comprovar por meio de documentos e terminar com as informais que se podem comprovar por meio de habilidades próprias.

#### V. VALORIZAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

Formações extracurriculares e experiências que acrescentam valor ao perfil do estudante em termos académicos e profissionais, tais como:

- Formações profissionais e académicas dentro ou fora da instituição;
- Reconhecimento institucional (prémios, presença no quadro de honra, etc);
- Participação em espaços de debate (workshop, conferências, palestras, etc);
- Publicações de opinião, científicas.

#### VI. HABILIDADES PROFISSIONAIS

Indicar as habilidades que podem ser testadas como, por exemplo: habilidades técnicas, programas de software, aplicativos, idiomas, certificações etc.

#### VII. REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

Indicar os dados pessoais - o nome completo, local de trabalho e função/cargo que desempenha, contactos (Telefone e E-mail).

Esta secção poderá ser incluída caso a vaga não exija uma carta de recomendação.

### **ASPECTOS A CONSIDERAR**

- O CV deve-se apresentar num só tipo (Times New Roman) e tamanho de letras (10 a 12) com a excepção do cabeçalho onde o candidato deve destacar-se com letras de tamanho maior (14 a 20).
  - Deve caber numa só página excepto se o candidato for um Mestre ou Doutor.
  - As margens devem ser normais (2.5 cm nas quatro bordas)
  - Deve chamar a atenção da equipa de selecção usando o negrito, sublinhando, ou usando marcadores (bullet points).
  - As datas devem estar alinhadas com a margem esquerda.
  - Os itens incluídos na secção de Experiências têm 3 a 5 declarações com marcadores que usam o W-H-O método (O que você fez? Como você fez? Resultados relacionados ao seu trabalho?)
  - Todos os pontos com marcadores devem começar com um verbo de acção (criar, organizar, supervisionar, dirigir, etc.)
  - Os pontos com marcadores descrevem as responsabilidades do candidato, destacando habilidades transferíveis, estes devem usar verbos de acção e palavras-chave tiradas da descrição da função ou cargo.
-